|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Современное телевидение  К.М.02.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Современное телевидение» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.02 «Современное телевидение».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Современное телевидение» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.29 владеть навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.3 знать технологии получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.17 уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.13 уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику для озвучивания материала |
| ПК-3.4 знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.3 знать культуру полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.11 уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.12 уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы |
| ПК-3.5 знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента |
| ПК-3.16 уметь формировать, расширять и возобновлять авторский актив |
| ПК-3.1 знать технические средства и технология создания телепрограмм |
| ПК-3.17 владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.14 уметь четко излагать и аргументировать свое мнение |
| ПК-3.15 уметь воспринимать конструктивную критику |
| ПК-3.2 знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения |

|  |
| --- |
| ПК-3.6 знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции |
| ПК-3.10 уметь вести полемику в формате телепередачи |
| ПК-3.7 знать методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка |
| ПК-3.9 уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.8 уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.23 владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения |
| ПК-3.21 владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям канала/программы |
| ПК-3.25 владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского актива |
| ПК-3.24 владеть навыками использования конструктивной критики |
| ПК-3.20 владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.19 владеть навыками полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.22 владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала |
| ПК-3.18 владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
|  |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и создания визуального формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.20 владеть навыками понимать режиссерский замысел |
| ПК-4.10 уметь использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.15 владеть навыками использования современных технических средств монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания |
| ПК-4.17 владеть навыками корректной оценки сроков, необходимых для проведения монтажно-тонировочных работ |
| ПК-4.18 владеть навыками использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.16 владеть навыками использования технических средств монтажа и различных типов монтажного оборудования, современных технических архиваций медиапродуктов |
| ПК-4.19 владеть навыками организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм |
| ПК-4.14 уметь обеспечивать высокое качество медиапродукта |
| ПК-4.5 знать основы экономики, организации производства, труда и управления |
| ПК-4.22 владеть навыками обеспечения высокого качества медиапродукта |
| ПК-4.1 знать современные технологии монтажа медиапродуктов, методы линейного и нелинейного монтажа |
| ПК-4.6 знать программы автоматизации эфира, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую |
| ПК-4.13 уметь планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности | | |
| ПК-4.2 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования, принципы работы компьютерных систем монтажа | | |
| ПК-4.12 уметь понимать режиссерский замысел | | |
| ПК-4.11 уметь организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм | | |
| ПК-4.4 знать принципы работы компьютерных систем монтажа | | |
| ПК-4.3 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования | | |
| ПК-4.9 уметь корректно оценивать сроки, необходимые для проведения монтажно- тонировочных работ | | |
| ПК-4.21 владеть навыками планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности | | |
| ПК-4.8 уметь использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования, современные технические архивации медиапродуктов | | |
| ПК-4.7 уметь использовать современные технические средства монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-2.4 уметь планировать массово-информационную деятельность | | |
| УК-2.5 уметь использовать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов | | |
| УК-2.2 знать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов | | |
| УК-2.1 знать виды планирования массово-информационной деятельности | | |
| УК-2.7 владеть навыками планирования массово-информационной деятельности | | |
| УК-2.8 владеть навыками создания и реализации стратегии, исходя их имеющихся ресурсов | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.02 «Современное телевидение» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Система средств массовой информации  Техника и технология средств массовой информации  Основы теории журналистики | Ведущий современного радио и телевидения  Мастерство ведущего радио и телевидения  Производственная практика (профессионально -творческая практика) | ПК-3, ПК-4, УК-2, ПК-1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 36 | |
| *Лекций* | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 34 | |
| Контроль | | | 36 | |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 5 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
| **5 семестр** |  |  | |  |
| Виды программ тележурналиста | Лек | 5 | | 2 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | Лек | 5 | | 2 |
| Работа кризисного канала | Лек | 5 | | 2 |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | Лек | 5 | | 2 |
| Технология создания телерепортажа | Лек | 5 | | 2 |
| Работа журналиста в прямом эфире | Лек | 5 | | 2 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | Лек | 5 | | 2 |
| Методы и приемы документальной съемки | Лек | 5 | | 2 |
| Профессиональная гигиена журналиста | Лек | 5 | | 2 |
| Виды программ тележурналиста | Пр | 5 | | 2 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | Пр | 5 | | 2 |
| Работа кризисного канала | Пр | 5 | | 2 |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | Пр | 5 | | 2 |
| Технология создания телерепортажа | Пр | 5 | | 2 |
| Работа журналиста в прямом эфире | Пр | 5 | | 2 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | Пр | 5 | | 2 |
| Методы и приемы документальной съемки | Пр | 5 | | 2 |
| Профессиональная гигиена журналиста | Пр | 5 | | 2 |
| Виды программ тележурналиста | СР | 5 | | 3 |
| Интерактивная программа, авторское шоу | СР | 5 | | 3 |
| Работа кризисного канала | СР | 5 | | 4 |
| Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками | СР | 5 | | 4 |
| Технология создания телерепортажа | СР | 5 | | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа журналиста в прямом эфире | СР | 5 | 4 |
| Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения | СР | 5 | 4 |
| Методы и приемы документальной съемки | СР | 5 | 4 |
| Профессиональная гигиена журналиста | СР | 5 | 4 |
|  | Эк | 5 | 36 |
|  | Конс | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в | | | |

|  |
| --- |
| Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Виды программ тележурналиста** |
|
| Идеология и технологии. Место ведущего. Факторы успеха. Общественный интерес к герою на данный момент. Умение героя говорить. Степень подготовленности ведущего. Личность ведущего и его обаяние. Реактивность ведущего. Планирование. Информационные и развлекательные ток-шоу. Источники информации. Календарь событий. Личный опыт, знакомства, телепрограммы. Перечень региональных и муниципальных служб. Экстремальные ситуации |
| **Интерактивная программа, авторское шоу** |
| Преимущества интерактивных программ. Возможность высказаться. Привлечение аудитории. Выделение особенностей аудитории. Сходство и различия интерактива и ток- шоу. Принципиальные различия интерактива и ток-шоу. Факторы успеха программы: Актуальность гостя, Подготовленность ведущего, Форма программы, Выбор гостей и экспертов, Выбор времени в сетке. Проблема выбора ведущего. Проблема выбора темы. Производство анонсов. Как находить экспертов. Как работать со слушателями |
| **Работа кризисного канала** |
| Чрезвычайная ситуация – первые действия ведущего: решение об изменении сетки, выбор ведущего информационного канала. Работа новостной бригады, задачи, сбор контактов, сбор новостей, создание профайла. Отсутствие сценария. Возможные и необходимые источники информации. Информационные агентства. Корреспонденты, свидетели, специалисты. Особенности работы с информацией агентств. Особенности работы с прямыми включениями. Интервью со специалистами по телефону. Масштабирование информационной картины. Прогнозирование дальнейших событий. Посткризисная реконструкция эфира |
| **Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками** |
| Взаимодействие журналиста с редактором. Работа журналиста с оператором. Работа журналиста со звукооператором и звукорежиссером. Взаимодействие журналиста с режиссером. Взаимодействие журналиста с продюсером. Системные ошибки менеджеров. Основные психотипы сотрудников. |
| **Технология создания телерепортажа** |
| Виды репортажа, структура репортажа. Основные компоненты телевизионного репортажа. Этапы работы над репортажем. |
| **Работа журналиста в прямом эфире** |
| Мастерство ведущего. Система воззрений автора, объем его знаний. Верстка |

|  |
| --- |
| программы, тайминг, выделение самостоятельных отдельных частей программы. Факторы работы тележурналиста. Главное правило информационной безопасности. Позиция тележурналиста в зависимости от жанра: новости, репортажи и корреспонденция с места, информационно-аналитическая программа. Польза жестких корпоративных правил. |
| **Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения** |
| Световое решение, виды освещения в павильоне и интерьере. Цветовое решение, эстетика и символика цвета. Организации экранного пространства (перспектива: линейная, тональная, оптическая, динамическая). Монтаж как способ организации экранного пространства. Специальные виды съемки. Создание экранного визуального пространства |
| **Методы и приемы документальной съемки** |
| Метод прямой, или репортажной, съемки. Метод наблюдения. Метод организованной ситуации. Имитация документальной съемки. Использование компьютерных технологий и спецэффектов в теледокументалистике. |
| **Профессиональная гигиена журналиста** |
| Профгигиена как забота о профессиональном здоровье. Планирование: 5-10 лет, год, месяц, ежедневно. Файлы: ежедневные дневниковые записи, список книг, фильмов и музыки, которые необходимо прочесть, просмотреть и прослушать, выжимки из прочитанных книг, файл паролей, список телефонов, электронный гроссбух. Кризис знаний. Внутренние правила, которые необходимо прописывать на бумаге. Разделение идеологии и стиля. Формулирование миссии и цели. Определение ценностей и принципов. Отработка формата и уточнение деталей, список обязанностей, перечень запретов |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Виды программ тележурналиста** |
| 1.Идеология и технологии. Место ведущего.  2.Факторы успеха. Общественный интерес к герою на данный момент. Умение героя говорить. Степень подготовленности ведущего. Личность ведущего и его обаяние. Реактивность ведущего  3. Планирование  4. Информационные и развлекательные ток-шоу. Источники информации. Календарь событий. Личный опыт, знакомства, телепрограммы. Перечень региональных и муниципальных служб  5. Экстремальные ситуации |
|  |
| **Интерактивная программа, авторское шоу** |
| 1 Преимущества интерактивных программ. Возможность высказаться. Привлечение платежеспособной аудитории. Выделение особенностей аудитории.  2. Сходство и различия интерактива и ток-шоу  3.Принципиальные различия интерактива и ток-шоу  4. Факторы успеха программы: Актуальность гостя, Подготовленность ведущего, Форма программы, Выбор гостей и экспертов, Выбор времени в сетке  5.Проблема выбора ведущего  6.Проблема выбора темы  7.Производство анонсов  8.Как находить экспертов  9. Как работать со слушателями |

|  |
| --- |
| **Работа кризисного канала** |
| 1.Чрезвычайная ситуация – первые действия ведущего: решение об изменении сетки, выбор ведущего информационного канала.  2.Работа новостной бригады, задачи, сбор контактов, сбор новостей, создание профайла.  3.Отсутствие сценария.  4.Возможные и необходимые источники информации. Информационные агентства. Корреспонденты, свидетели, специалисты.  5.Особенности работы с информацией агентств.  6.Особенности работы с прямыми включениями.  7.Интервью со специалистами по телефону.  8.Масштабирование информационной картины.  9.Прогнозирование дальнейших событий.  10.Посткризисная реконструкция эфира |
|  |
| **Взаимодействие тележурналиста с командой, работа с сотрудниками** |
| 1. Взаимодействие журналиста с редактором.  2. Работа журналиста с оператором.  3. Работа журналиста со звукооператором и звукорежиссером.  4. Взаимодействие журналиста с режиссером  5. Взаимодействие журналиста с продюсером.  6. Системные ошибки менеджеров.  7. Основные психотипы сотрудников. |
|  |
| **Технология создания телерепортажа** |
| 1. Виды репортажа, структура репортажа.  2. Основные компоненты телевизионного репортажа.  3. Этапы работы над репортажем. |
|  |
| **Работа журналиста в прямом эфире** |
| 1. Мастерство ведущего.  2. Система воззрений автора, объем его знаний.  1. Верстка программы, тайминг, выделение самостоятельных отдельных частей программы.  2. Факторы работы тележурналиста.  3. Главное правило информационной безопасности.  4. Позиция тележурналиста в зависимости от жанра: новости, репортажи и корреспонденция с места, информационно-аналитическая программа.  5. Польза жестких корпоративных правил. |
|  |
| **Выразительные изобразительные средства аудивизуального произведения** |
| 1. Световое решение, виды освещения в павильоне и интерьере  2. Цветовое решение, эстетика и символика цвета  3. Организации экранного пространства (перспектива: линейная, тональная, оптическая, динамическая)  4. Монтаж как способ организации экранного пространства.  5. Специальные виды съемки  6. Создание экранного визуального пространства |
|  |
| **Методы и приемы документальной съемки** |
| 1. Метод прямой, или репортажной, съемки  2. Метод наблюдения  3. Метод организованной ситуации  4. Имитация документальной съемки  5. Использование компьютерных технологий и спецэффектов в теледокументалистике |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная гигиена журналиста** | |
| 1. Профгигиена как забота о профессиональном здоровье.  2. Планирование: 5-10 лет, год, месяц, ежедневно.  3. Файлы: ежедневные дневниковые записи, список книг, фильмов и музыки, которые необходимо прочесть, просмотреть и прослушать, выжимки из прочитанных книг, файл паролей, список телефонов, электронный гроссбух.  4. Кризис знаний. Внутренние правила, которые необходимо прописывать на бумаге.  5. Разделение идеологии и стиля. Формулирование миссии и цели. Определение ценностей и принципов.  6. Отработка формата и уточнение деталей, список обязанностей, перечень запретов | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Современное телевидение» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.ТехникаитехнологияСМИ.Подготовкатекстов/КолесниченкоА.В..-Москва:Юрайт,2020.-292с.-ISBN:978-5-534-02290-2.-URL:<https://urait.ru/bcode/451212> | |
| 2.ТехникаитехнологияСМИ.Радио-итележурналистика/ПознинВ.Ф..-Москва:Юрайт,2020.-362с.-ISBN:978-5-534-00656-8.-URL:<https://urait.ru/bcode/449561> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Телевизионнаяжурналистика/ЦвикВ.Л..-Телевизионнаяжурналистика-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2017.-495с.-ISBN:978-5-238-01530-9.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/81688.html> | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru) | |

|  |
| --- |
| 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать |

|  |
| --- |
| свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и |

|  |
| --- |
| электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». |

|  |
| --- |
| 3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |